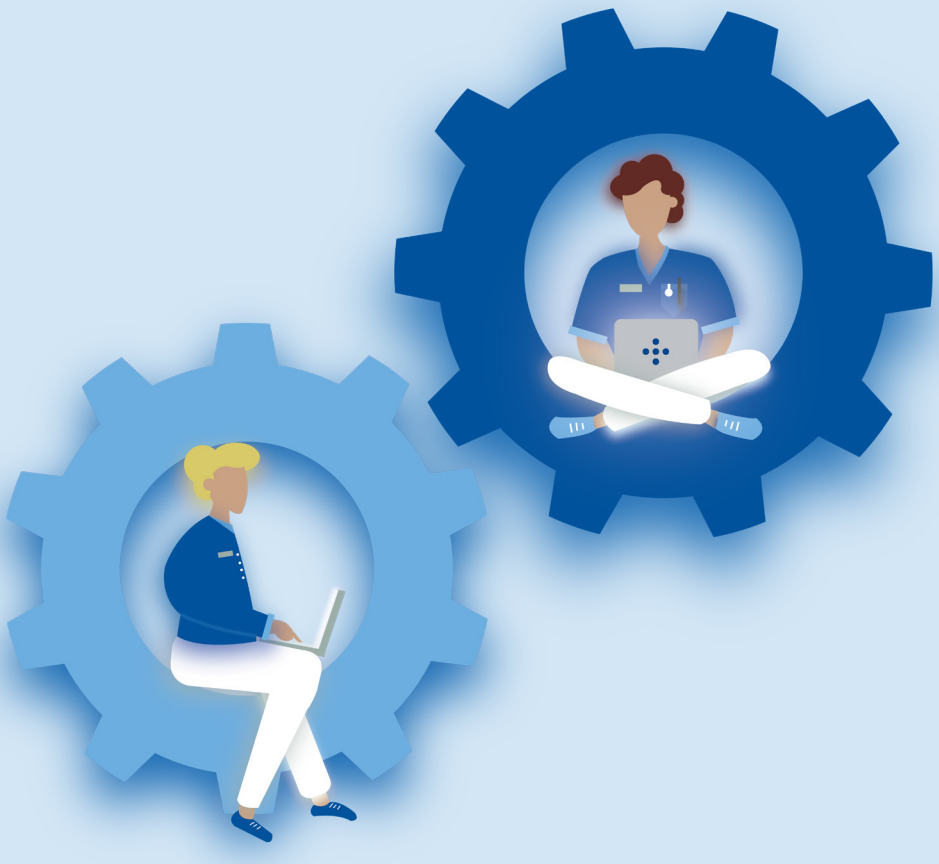


Samhandling mellom medarbeidere i helseforetak og leverandører

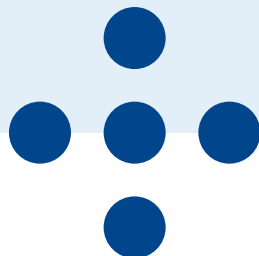
Oppdaterte samarbeidsavtaler



LMI

 Melanor

De første samarbeidsavtalene ble inngått for over 10 år siden. Avtalene ble sist gang oppdatert i 2023. Alle de fire regionale helseforetakene har fra juni 2023 identiske samarbeidsavtaler med leverandørene av legemidler (LMI-medlemmer) og medisinsk utstyr i Norge (Melanor-medlemmer). Avtalene anvendes for alt samarbeid mellom de regionale helseforetakene og leverandørene.



1. Hva vil vi oppnå med avtalene?

Samarbeid er ønskelig for å:

- Sikre riktig bruk av legemidler, medisinsk utstyr og behandling
- Bidra til å utvikle nye og forbedrede legemidler og medisinsk utstyr
- Sikre god faglig utvikling, forsvarlig medisinsk metodevurdering og best mulig pasientbehandling
- At faglighet og etikk styrer alt samarbeid mellom helsepersonell og leverandørene
- At tillit og troverdighet bygges gjennom etisk samhandling, åpenhet og nøkternhet
- At pasientene og samfunnet skal kunne stole på helsepersonellens uavhengighet, integritet og medisinske vurderinger

2. Avtalene gjelder alt samarbeid

- Avtalene gjelder samhandling mellom medarbeidere i helseforetak og leverandører. Avtalene regulerer ikke arrangementer som gjennomføres i regi av profesjonsorganisasjoner som Legeforeningen, Sykepleierforbundet og andre. Leverandørene er bundet av avtalene gjennom sitt medlemskap i LMI eller Melanor
- Helseforetakene er pålagt å anvende avtalene også overfor leverandører som ikke er medlemmer i LMI eller Melanor

3. Hvem har ansvaret for at avtalen følges?

- Alle medarbeidere og ledere i helseforetakene og hos leverandører har et selvstendig ansvar for at avtalen følges. Det er et lederansvar å sørge for at alle ansatte kjenner til og følger avtalen. Den enkelte ansatte har plikt til å sette seg inn i og følge avtalene
- Avtalene gjelder uavhengig av om invitasjoner kommer fra utlandet eller fra leverandørens kontor i Norge
- Det kan ikke inngås avtaler om støtte til helseforetakenes kurs for spesialistutdanning av leger uten at slikt samarbeid er godkjent av helseforetaket

Fire oppdaterte punkter i avtalene

– gjeldende fra juni 2023

1. Ordlyden i samarbeidsavtalene er samordnet
2. Modernisering av eksisterende avtaler omfatter bruk av digitale invitasjoner og informasjon
3. Det kan sendes kopi av informasjon eller invitasjon til møter direkte til den ansatte. Informasjon eller invitasjon skal fremdeles sendes postmottak
4. Styrkede rammer for samarbeid mellom leverandører og helseforetak angående faglige møter



Hvordan praktisere avtalene?

4. Samarbeid og opplæring er viktig!

- Samarbeid om kompetanseutvikling skal være motivert ut fra behov for kunnskap og kompetanse
- Samarbeid om kompetanseutvikling mellom helseforetak og leverandører skal være transparent og preget av ryddighet og åpenhet

5. Alle møter skal være avtalt

- Alle møter skal være avtalt på forhånd i tråd med foretakets fullmaktsregime. Uanmeldte besøk på helseforetakene skal ikke finne sted
- Informasjon om og invitasjoner til medarbeidere vedrørende kurs, faglige møter og lignende skal alltid sendes postmottak i helseforetaket. Kopi kan også sendes til den enkelte medarbeider
- Den aktuelle medarbeidere i helseforetaket har selv ansvar for å få godkjenning av helseforetaket
- Det skal alltid fremgå av invitasjonen hvem som arrangerer og hvem som betaler en aktivitet

6. Medarbeidere i helseforetakene kan holde foredrag for leverandører

- Medarbeidere i helseforetakene kan holde foredrag for leverandører, men oppdraget og betingelsene skal godkjennes av helseforetaket



7. Hvilke regler gjelder for honorar?

- Honorering av medarbeidere i helseforetakene for arbeidsoppgaver som advisory board, foredrag, konsulentvirksomhet og lignende skal godkjennes av helseforetaket

8. Opplæring, vedlikehold og service (gjelder avtalen med Melanor)

Leverandører av medisinsk utstyr har ansvar for:

- Opplæring i riktig bruk
- Gjennomføring eller opplæring i preventivt vedlikehold og service
- Riktig bruk ved utprøving og testing
- Preventivt vedlikehold og service på medisinsk utstyr gjennomføres etter bestilling fra helseforetaket, med bakgrunn i avtale eller krav i det regulatoriske rammeverk for det aktuelle utstyret
- Avtale om service og/eller opplæring kan inngå i utlysningstekst for anskaffelse eller gjennom egne avtaler mellom leverandør og helseforetak. Dersom slik avtale foreligger anses denne ikke å komme i konflikt med formuleringen i samarbeidsavtalen, om at helseforetaket selv skal dekke utgifter i forbindelse med kurs og opplæring
- Om det i anskaffelsen etterspørres kurs og opplæring, og leverandør beskriver og spesifiserer at dette inngår i tilbudet, så kan det avtales at leverandør betaler for utgifter til kurs, opplæring, reise og opphold som en del av leveransen. Helseforetaket betaler da for dette gjennom den avtalte prisen i anskaffelsen
- All kurs- og reisevirksomhet knyttet til opplæring som leverandør står for, skal være omfattet av avtaler om innkjøp slik at det faktisk er helseforetaket som betaler. Dette skal det tas høyde for ved anskaffelsene (avtaleinngåelse om leveranser)

Utprøving og testing

9. Utprøving av utstyr og produkttesting

(gjelder avtalen med Melanor)

- All utprøving og testing av medisinsk utstyr skal skje i samsvar med partenes etiske regler og være skriftlig godkjent av helseforetaket

10. Forskning og utvikling

- Forsknings- og innovasjonssamarbeidet har til hensikt å utnytte kompetanse og ressurser for å øke kvaliteten og pasientsikkerheten i helsetjenesten, og samtidig bidra til større verdiskaping
- Alle samarbeidsprosjekter skal være formalisert gjennom tydelige avtaler og skal gjennomføres i henhold til gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer

11. Avtaleansvarlig i helseforetaket og hos leverandøren

Det skal være oppnevnt en avtaleansvarlig for samarbeidsavtalene både hos leverandøren og i helseforetaket.

Opgaven til avtaleansvarlig er å være:

- Kontaktpunkt for medarbeidere, leverandører og leverandørorganisasjoner ved spørsmål knyttet til avtalen
- Kontaktpunkt for andre avtaleansvarlige
- Bidra til å spre kunnskap i egen organisasjon om spørsmål knyttet til avtalen

Bakgrunnsinformasjon

12. Hvilke samarbeidsformer krever skriftlighet?

- Alle innkjøp og øvrig samhandling som innebærer økonomiske transaksjoner
- Samarbeidsprosjekter om forskning
- Invitasjoner til kurs, faglige møter og kongresser
- Avtaler om opplæring av pasienter og pårørende
- Alle planlagte samarbeidstiltak

Denne listen er ikke nødvendigvis uttømmende. Er du i tvil, bør du normalt velge en skriftlig avtale.

13. Hvor finnes mer informasjon om avtalene?

Det er utarbeidet en informasjonspakke som er tilgjengelig for medarbeidere i helseforetakene, LMI og Melanor.

Denne pakken inneholder

- Samarbeidsavtalene
- Veileder for praktisering av samarbeidsavtalens § 3.6 og § 3.7
- Brosjyre om hovedpunkter i avtalene (dette dokumentet)
- En dilemmasamling
- E-læringskurs

Hvem skal kontaktes for mer informasjon om avtalene?

Alle helseforetak i alle fire regioner og medlemsbedrifter i LMI og Melanor har en egen kontaktperson for avtalene. Kontakt postmottak hos helseforetak eller leverandør. De fire regionale helseforetakene, LMI og Melanor har også kontaktpersoner for avtalene.

Helse Sør-Øst RHF, tlf. 02411

postmottak@helse-sorost.no

Helse Vest, tlf. 51 96 38 00

postmottak@helse-vest.no

Helse Midt-Norge, tlf. 74 83 99 00

postmottak@helse-midt.no

Helse Nord, tlf. 75 51 29 00,

postmottak@helse-nord.no

LMI, tlf. 23 16 15 00

lmi@lmi.no

Melanor tlf. 23 08 80 00

post@melanor.no

